



Nouveau : en 2024
Formation continue en 6 mois
Du 13 mai au 28 octobre 2024

RESPONSABLE D'ENTREPRISE D'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE REESS

Titre enregistré au RNCP niveau 6 CEC (Eu) – Eligible au CPF

L'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en France, qui connaît depuis quarante ans un indéniable essor, emploie depuis, près de 2.4 millions de salariés, soit 14 % de l'emploi salarié privé, dans les secteurs diversifiés : action sociale, médico-sociale, insertion professionnelle, et par l'activité économique, emploi-formation, activités loisirs/culture, aide à domicile, action humanitaire, logement social...

Les responsable d'entreprise de l'ESS exerce des fonctions de chargé(e) de gestion et management, d'encadrement de secteur ou de service, de direction de petite ou moyenne unité.

Il (elle) peut travailler dans des associations, des coopératives, des mutuelles, mais aussi dans le secteur privé ou public (collectivité territoriale).

Perspectives :

Social et médico-social :

- Adjoint(e) de direction service social,
- Créateur(trice) de Coopérative Sociale,
- Chef(fe) de Service socio-éducatif,
- Responsable de secteur.

Insertion, Emploi et formation :

- Directeur(trice) de Chantier d'Insertion,
- Responsable de Recyclerie,
- Coordinateur(trice) de Formation,
- Chargé(e) de développement.

Socio-culturel et solidaire :

- Responsable de pôle culture et environnement,
- Médiateur(trice) culture

OBJECTIFS

Quatre objectifs de formation sont définis :

Il s'agit de former des chargé(e)s de gestion et de management d'entreprise d'économie sociale et solidaire, de cadres de ce secteur ayant une vision globale de leur entité, susceptibles de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de l'organisation et de piloter les actions de gestion et d'appui confiées par leur gouvernance.

Le programme est construit autour des compétences suivantes :

1. Manager les équipes, développer les relations humaines
2. Elaborer et développer un projet social et solidaire
3. Piloter les moyens économiques et financiers
4. Conduire la stratégie d'une entité et sa mise en œuvre

BLOC 1

MANAGER LES ÉQUIPES, DÉVELOPPER LES RELATIONS HUMAINES

- 1.1. **Panorama de l'Economie Sociale et Solidaire**
 - Nouveaux enjeux : économie collaborative, économie circulaire, innovations sociales.
- 1.2. **Être cadre dans l'ESS**
 - Valeurs managériales, posture éthique,
 - Compétences clefs et emplois.
- 1.3. **Identité Professionnelle**
 - Dimensions et rôle du manager,
 - Styles de management.
- 1.4. **Du bilan au projet professionnel**
 - Dynamisation du projet professionnel,
 - Cartographie des compétences.
- 1.5. **Relations interpersonnelles, communication**
 - Ecoute active, communication non violente,
 - Gestion des situations difficiles
- 1.6. **Animation, régulation de groupes**
 - Valeurs et cultures de groupes,
 - Coopération et compétences collectives.
- 1.7. **Management d'équipe**
 - Leadership, processus de décision,
 - Cohésion et motivation collective
- 1.8. **Evaluation des capacités managériales**
 - Livret d'évolution et de suivi des capacités managériales.
- 1.9. **Bilan intermédiaire Bloc 1 + entretiens**

BLOC 2

ELABORER ET DÉVELOPPER UN PROJET SOCIAL ET SOLIDAIRE

- 2.5 **Analyse des besoins sociaux (ABS)**
 - L'ABS, démarche de projet de territoire,
 - Recueil et analyse des informations.
- 2.6 **Méthodologie de conduite de projet**
 - Méthodes de recherche et d'investigation,
 - Social Business Canvas.
- 2.7 **Marketing social et plan d'action**
 - Segmentation des besoins sociaux,
 - Structuration de l'offre, plan d'action.
- 2.8 **Statuts juridiques pour entreprendre**
 - Loi de 2014 et entrepreneuriat social,
 - Enjeux des formes juridiques dans l'ESS.
- 2.1 **Financement solidaire et mécénat**
 - Du mécénat au partenariat entreprise,
 - Outils de communication, levée de fonds.
- 2.2 **Efficacité professionnelle**
 - Les écrits professionnels,
 - Techniques de créativité, exposé oral
- 2.3 **Evaluation conduite de projet**
 - Structuration de l'offre, plan d'action global,
 - Planification, budgétisation de projet.
- 2.4 **Bilan intermédiaire Bloc 2 + entretiens**



BLOC 3

PILOTER LES MOYENS ÉCONOMIQUES ET LES PERFORMANCES

3.1. Analyse comptable et financière (ABS)

- Le bilan, le compte de résultat,
- L'analyse des coûts, outil de décision.

3.2. Analyse économique et financière d'un projet

- Budget et plan de trésorerie,
- Etude financière et business plan.

3.3. Obligations juridiques et fiscales

- Obligations sociales et fiscales,
- Responsabilité des dirigeants.

3.4. Gestion et évaluations des ESSMS

- Les systèmes de gestion (CPOM/EPRD),
- Evaluation interne et externe, qualité.

3.5. Pilotage de la performance

- Lien entre système d'information et organisation,
- Elaboration de tableaux de bord (indicateurs, mesures d'impact).

3.6. Simulation de gestion (jeu de stratégie)

- Prise de décision en situation d'incertitude,
- Pilotage et gestion stratégique.

3.7. Bilan Bloc 3 + entretiens

BLOC 4

CONDUIRE, METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE DE SON ENTITÉ

4.1. Analyse des politiques publiques

- Cadre général des politiques publiques,
- Spécificités sectorielles de l'ESS :
 - Action sociale, insertion, entrepreneuriat,
 - Secteur Médico-social, parcours de santé.

4.2. Méthodologie de recherche

- Elaboration d'un plan de recherche,
- Recherche, traitement de l'information.

4.3. Gestion des RH, GPEC

- Recrutement, formation, rémunération,
- Place du travail, motivation et engagement.

4.4. Droit du travail

- Typologies des contrats de travail,
- Ruptures, sanctions disciplinaires.

4.5. Management des organisations

- Différentes formes d'organisation,
- Logistiques d'acteurs, système de pouvoir,
- Conduite du changement, RSE.

4.6. Stratégie d'entreprise

- Méthodologie et outils de l'analyse stratégique,
- Positionnement stratégique,
- Chaîne de valeur,
- Changement d'échelle des Organisations ESS.

4.7. Cas de synthèse

4.8. Bilan intermédiaire Bloc 4 + entretiens

VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES – CERTIFICATION

Méthodologie de mémoire et suivi :

Evaluation mémoire et capacités managériales :

Mission opérationnelle de fin de formation

Rédaction et soutenance orale du mémoire,
Evaluation des capacités managériales,
Examen final, cas de synthèse,
Jury de certification

Responsable pédagogique de formation :
Référente Handicap :

Madame Catherine ROY
Madame Brigitte LE GUERROUÉ

www.cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Association loi 1901 – SIRET : 38282316900034 – Code APE : 7830 Z
N° de déclaration d'activité OF 54 16 003 06 16

CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine 65 impasse Joseph Niepce – 16000 ANGOULEME (siège social)
Tél. : 05 45 25 73 00 - Mél : info@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Angoulême, Cognac, Poitiers, Châtelleraut, Niort, Melle, La Rochelle, Rochefort, Saintes, Royan, Marennes



L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap MAJ 02/01/2023

Le CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est
certifié Qualiopi sur les catégories suivantes :

- Actions de formation
- Bilans de compétences
- Accompagnement VAE

INFOS PRATIQUES

Prérequis

- Etre titulaire d'un **bac+2** ou d'un titre professionnel de **niveau 5 CEC (Eu)** ou **validation** des acquis professionnels
- Justifier de 3 années d'expérience
- Réussir les entretiens d'admission.

Validation

- **Le CIBC NORD NOUVELLE-AQUITAINE est habilité pour former et évaluer**
- **Titre enregistré au RNCP n° 36867 Responsable d'Entreprise de l'Économie Sociale et Solidaire, certification de niveau 6 CEC, code NSF 310 et 332p, délivré par CENTRE RESSOURCES AROBASE : www.arobase-formations.fr**
- **Conforme au décret sur la qualification des cadres du secteur social et médico-social (décret n° 2007-221 du 19/02/2007).**
- **Validation possible par blocs de compétences**
- **Certification accessible par la VAE**

Coût

- **7 980.00 Euros net de taxe (14,25 € de l'heure/centre)**
- Situation individuelle et apprentis, nous contacter
- Cette formation est éligible aux **dispositifs de financement de la formation professionnelle continue. Formation éligible au CPF (Code 328203) – <https://www.moncompteformation.gouv.fr> , dispositif PTP Transition Professionnelle, Plan de Développement des Compétences...**
- Les conditions générales de vente sont accessibles sur notre site Internet

Organisation

Consulter les dates sur notre site : www.cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Formation continue :

Durée Totale : 770 heures
560 H en Centre + 210 H de stage
5 mois et demi à temps plein

Nombre de places : Minimum 9 – Maximum 14

Comment s'inscrire ?

1. Télécharger le dossier de candidature sur notre site : www.cibc-nordnouvelleaquitaine.fr
 2. Retourner ou déposer le dossier de candidature complet à l'adresse indiquée
 3. Le CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine vous propose un bilan individuel de positionnement
 4. Après examen du bilan, le jury d'admission vous communique sa décision sur votre entrée en formation
- Les besoins des personnes en situation de handicap sont identifiés et pris en compte dans le cadre d'une pédagogie inclusive

Nous contacter

Votre contact : Catherine ROY - 05 45 25 73 00

CIBC NORD NOUVELLE-AQUITAINE – 63/65 impasse Joseph Niepce – 16000 ANGOULEME

Mail : info@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

www.cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Association loi 1901 – SIRET : 38282316900034 – Code APE : 7830 Z

N° de déclaration d'activité OF 54 16 003 06 16

CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine 65 impasse Joseph Niepce – 16000 ANGOULEME (siège social)

Tél. : 05 45 25 73 00 - Mél : info@cibc-nordnouvelleaquitaine.fr

Angoulême, Cognac, Poitiers, Châtelleraut, Niort, Melle, La Rochelle, Rochefort, Saintes, Royan, Marennes



L'ensemble des sites et des prestations du CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est accessible et adapté aux personnes en situation de handicap MAJ 02/01/2023

Le CIBC Nord Nouvelle-Aquitaine est **certifié Qualiopi** sur les catégories suivantes :
- Actions de formation
- Bilans de compétences
- Accompagnement VAE