

COMMUNE DE MORNAC

DEMANDE DE RESERVATION SALLE DES FETES

(à nous retourner impérativement sous 8 jours)

Je soussigné :

Responsable de l'association :

Adresse :

Téléphone/...../...../...../.....

Mail :

Confirme sa réservation de la salle des fêtes pour le :

A l'occasion de :

Nombre de personnes prévues :

TARIF DES LOCATIONS

ASSOCIATIONS ET HABITANTS HORS COMMUNE		TARIFS HIVER Du 01/10 au 14/04		TARIFS ÉTÉ Du 15/04 au 30/09		TARIFS ½ JOURNÉE Vin d'honneur, AG, CA Toute l'année
SALLES	CAUTION	1 jour	2 jours ou Week-end	1 jour	2 jours ou Week-end	Vendredi Après-midi
Toutes les salles	500.00	420	580	340	420	130
Grande salle	500.00	340	420	250	320	100
Petite salle	500.00	300	370	230	280	70
CUISINE	100€ (1 jour) 140€ (2 jours)					
SONORISATION	25 € pour le micro et/ou sono					

Partie de la salle à réserver :

Montant de la location :

Caution : 500 €

PARTIE RESERVÉE AU SERVICE DE LA MAIRIE

Réservation enregistrée le :

Caution versée le :

Règlement effectué le :

Caution restituée le :

EXTRAIT DE CONTRAT DE LOCATION
DE LA SALLE DES FETES DE MORNAC

L'accord étant fait pour la date de location,

Je soussigné :


Responsable de l'association :

Domicilié :

.....

Reconnaît avoir pris connaissance des dispositions du règlement d'utilisation de la salle des fêtes de MORNAC et m'engage à les respecter.

Accepte les conditions suivantes :

 Etablir un chèque de caution de 500 €, à l'ordre du trésor public, afin de confirmer définitivement la réservation.

Un mois avant l'utilisation de la salle, l'utilisateur devra :

 Fournir une attestation d'assurance responsabilité civile, couvrant l'organisation de la manifestation,

 Etablir un chèque de location du montant demandé, à l'ordre du trésor public.

Fait à Mornac, le

Signature du responsable